

ALGEMENE VOORWAARDEN GREENWOODS PEOPLE SERVICES | RETRAITES

Artikel 1. Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door **Greenwoods** People Services aangeboden en georganiseerde trainingen én retraites (hierna te noemen: 'training'). **Greenwoods** is onderdeel van Redwoods People Services B.V.
2. De inhoud en vorm van de trainingen worden door Greenwoods People Services vastgesteld.
3. Greenwoods People Services stelt de (huishoudelijke)regels vast die op de locatie van de training in acht genomen dienen te worden.
4. Definities:
 - a. Deelnemer: Iemand die deelneemt aan een training van Greenwoods People Services.
 - b. Begeleider: Een professional (coach, trainer, (relatie)therapeut) of spiritual director, die begeleiding biedt tijdens een training van Redwoods People Services. Vaak zijn de begeleiders in meerdere disciplines getraind.

Artikel 2. Betalingen

1. De kosten voor de training dienen vooraf te worden voldaan. Bij aanmelding dient er 50% van de kosten als aanbetaling voldaan te worden. Na de verplichte (online) intake wordt de overige 50% in rekening gebracht. Mocht na de intake blijken dat deelname niet door kan gaan, dan wordt de aanbetaling minus de administratie- en intake kosten van €150 in rekening gebracht.
2. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
3. Met het accepteren van deze algemene voorwaarden machtigt de deelnemer Greenwoods People Services om de deelnemer – bij gebrek aan tijdige betaling – de toegang tot de training te ontfemen.
4. Alle (buiten)gerechtelijke incassokosten, als gevolg van uitblijvende betalingen – met een minimum van €90 – komen voor rekening van de deelnemer.
5. Greenwoods People Services behoudt zich het recht voor om het tarief van de training tussentijds te verhogen. Eenmaal ingeschreven, ligt het tarief vast voor de deelnemer.

Artikel 3. Annulering /tussentijdse beëindiging van een training

1. Annulering/Tussentijdse beëindiging van een training dient schriftelijk plaats te vinden. Als annuleringsdatum geldt de datum waarop de email is binnengekomen bij Greenwoods People Services bij secretariaat@redwoodspeopleservices.nl of de datum van het poststempel.
 - a. **Annuleringsvoorwaarden van retraites**
 - Annulering voor 60 werkdagen voor aanvangsdatum: 25% van het totaalbedrag. De helft van de aanbetaling wordt dan, bij annulering voor 60 werkdagen, door Greenwoods People Services teruggestort.
 - Annulering tot 30 werkdagen voor aanvangsdatum: 50% van het totaalbedrag.
 - Annulering gelijk aan of korter dan 30 werkdagen voor aanvangsdatum: 100% van het totaalbedrag.
 - In het geval van no-show, tussentijds onderbreken of voortijds beëindigen: 100% van het totaalbedrag.
 1. Indien een deelnemer zich binnen de bovengenoemde 60 werkdagen aanmeldt, gelden alsnog bovenstaande voorwaarden en kosten.

Artikel 4 Uitsluiting deelname van een retraite

1. Wanneer een deelnemer lijdt aan een psychiatrische aandoening of persoonlijkheidsstoornis, kan de deelnemer niet deelnemen aan een training.
2. Greenwoods People Services is te allen tijde gerechtigd – om redenen van ongestoorde voortgang van de retraite of voor de deelnemer zelf – te besluiten dat de deelnemer een retraite niet langer kan volgen. Aanzegging hiervan gebeurt echter pas nadat de volgende procedure is gevolgd; de deelnemer wordt aangezegd dat zijn/haar gedrag als storend ervaren wordt en waarom. Hem/haar wordt daarbij advies gegeven over hoe dit gedrag dient te worden aangepast.

Indien dit niet het gewenste resultaat oplevert, wordt deze handeling herhaald. Mocht na dit tweede verzoek het gedrag onvoldoende aanvaardbaar blijven dan wordt de betreffende persoon te kennen gegeven dat hij/zij niet langer aan de retraite kan deelnemen.
3. In geval van uitsluiting van de retraite wordt er geen restitutie gegeven van het inschrijfgeld en worden de volledige kosten van de retraite in rekening gebracht.

Artikel 5. Annulering training en wijzigingen door Greenwoods People Services

1. Wanneer er bij vier weken voor aanvang van een training onvoldoende belangstelling is en/of onvoldoende begeleiding, behoudt Greenwoods People Services zich het recht voor trainingen/retraites te annuleren of deze op een ander tijdstip doorgang te laten vinden. In beide gevallen worden ingeschreven deelnemers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Reeds betaalde gelden worden in overleg met de deelnemer door Greenwoods People Services aan de deelnemer gerestitueerd of gereserveerd voor een training/retraite op een later tijdstip.
2. Greenwoods People Services behoudt zich het recht voor groepssamenstellingen, trainingen en aanvangstijden zo nodig te wijzigen.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

1. Greenwoods People Services is nimmer aansprakelijk voor de door de deelnemer geleden schade en (extra) kosten als gevolg van het volgen van de training en/of het voortijdig annuleren ervan, ongeacht de oorzaak.

Artikel 7. Intellectueel eigendom

1. Het onderwijsmateriaal dat tijdens de retraites gebruikt wordt – het werkboek, de oefeningen, de presentaties - zijn uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik door de deelnemers. Op deze materialen berust copyright en ze mogen op geen enkele wijze, zonder schriftelijke toestemming van Greenwoods People Services, gebruikt worden door derden, worden geredigeerd, gekopieerd, vermenigvuldigd, gescand of openbaar gemaakt. Het aan zonder schriftelijke toestemming van Greenwoods People Services toekomend auteurs- en eigendomsrecht van de gebruikte lesmaterialen blijft bij Greenwoods People Services onderdeel van Redwoods People Services.

Artikel 8. Persoonsgegevens

1. Door het inschrijven als deelnemer aan een de retraite wordt aan Greenwoods People Services toestemming verleend voor automatische verwerking van de verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Greenwoods People Services uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.

Artikel 9. Vertrouwelijkheid

1. Greenwoods People Services verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie met betrekking tot deelnemer.
2. Trainingen, intakegesprekken, spiritual direction gesprekken en gesprekken die plaatsvinden gedurende de interventie opdrachten, worden als persoonlijk en vertrouwelijk behandeld. Over de inhoud van deze gesprekken zal door de uitvoerende professional alleen informatie worden gedeeld indien dit noodzakelijk is voor de begeleiding van de betreffende deelnemer.
3. Vertrouwelijke informatie is die informatie, die als zodanig wordt verstrekt aan een begeleider en alle andere informatie, die redelijkerwijs als vertrouwelijk beschouwd kan worden.
4. Daarnaast zal Greenwoods People Services eventuele rapporten, verslagen (inclusief die door begeleiders zelf zijn geschreven) betreffende deelnemer, niet ter inzage geven aan derden, tenzij daar nadrukkelijk toestemming voor is gegeven.

Artikel 10. Geschillenbeslechting

1. Op deze algemene voorwaarden is uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiend uit - of met betrekking tot – deze algemene voorwaarden zullen voorgelegd worden aan een bevoegde rechter.
2. Aan de van Greenwoods People Services afkomstige informatie (website, brochures, flyers, formulieren enz.) kunnen geen rechten worden ontleend voor zover deze afwijken van de rechten zoals weergegeven in deze algemene voorwaarden.

Artikel 11. Afwijking en Wijziging Algemene Voorwaarden

1. Afwijking van deze algemene voorwaarden is uitsluitend geldig indien met Greenwoods People Services schriftelijk overeengekomen.
2. Greenwoods People Services behoudt zich het recht voor haar Algemene Voorwaarden te wijzigen. De meest recente versie van de Algemene Voorwaarden wordt gepubliceerd op de website en is ook van toepassing op alle deelnemers aan de Retraites, die plaatsvinden vanaf de datum van de gewijzigde voorwaarden.